

شرح وظائف بازرسان بهداشت محیط :

۱. ارائه کامل خدمات مربوط به کارشناس بهداشت محیط مندرج در بسته خدمتی سلامت سطح اول ابلاغی از وزارت بهداشت و دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوطه
۲. تهیه برنامه عملیاتی جهت ارتقای شاخص های بهداشت محیط منطقه تحت پوشش در خصوص بهداشت آب ، مواد غذایی ، اماکن عمومی ، مراکز تهیه ، توزیع ، نگهداری ، عرضه و فروش مواد غذایی ، طرح تشدید کنترل و بازرسی بهداشتی در ساعات غیراداری و ایام تعطیل ، برنامه های ابتکارات جامعه محور (CBI) ، استقرار و اجرای صحیح سیستم بهداشت و ایمنی مواد غذایی (HACCP) در مراکز عرضه ، بلایا و حوادث غیرمترقبه ، آموزش و ...
۳. بازرسی و کنترل بهداشت آب و فاضلاب ، شناسایی تأسیسات آب آشامیدنی منطقه تحت پوشش و ترسیم نقشه و کروکی ، کلرسنجی و نمونه برداری طبق استاندارد و به تعداد لازم از سیستم های تأمین و توزیع آب
۴. بازدید و نظارت و پایش برنامه مدیریت پسماند (عادی ، پزشکی ویژه ، کشاورزی و دامی و) شهری و روستایی از مراحل تولید تا دفع و بی خطر سازی پسماند ها طبق ضوابط و گزارش اشکالات مدیریت پسماند و ارائه گزارش به مقامات مافوق
۵. بازدید و نظارت ، آموزش ، کنترل و کاهش استعمال مواد دخانی در کلیه اماکن عمومی و تجمعی و مراکز تهیه ، تولید ، توزیع و عرضه مواد غذایی طبق قوانین و مقررات مربوطه
۶. بازدید و نظارت و ارتقای بهداشت و ایمنی مواد غذایی و محیط فیزیکی مسکن خانوارهای تحت پوشش
۷. بازدید و کنترل بهداشتی مراکز تهیه ، تولید ، توزیع ، نگهداری ، حمل و نقل ، عرضه و فروش مواد غذایی ، مشاغل خانگی مرتبط با مواد غذایی ، تشکیل پرونده و انجام اقدامات قانونی (ابلاغ نواقص بهداشتی به متصدیان ، توقف موقت فعالیت در نواقص بحرانی ، پلمپ و معرفی به دادگاه و ...) طبق آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، دستور العمل اجرایی و چک لیست های مربوطه و ثبت و ضبط مستندات در پرونده
۸. بازدید و کنترل بهداشتی اماکن عمومی (طبق تعریف آیین نامه ماده ۱۳) ، تشکیل پرونده و انجام اقدامات قانونی (ابلاغ نواقص بهداشتی به متصدیان و مدیران ، جلوگیری از فعالیت در نواقص بحرانی ، پلمپ و معرفی به دادگاه و ...) طبق قوانین و دستور العمل اجرایی و چک لیست های مربوطه و ثبت و ضبط مستندات در پرونده
۹. تهیه نقشه یا کروکی منطقه تحت پوشش و تعیین تعداد اماکن عمومی و مراکز تهیه ، تولید ، توزیع و عرضه مواد غذایی با معین نمون توزیع جغرافیایی آنها و تهیه فلوچارت وظایف

شرح وظایف کارکنان شاغل در مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاه های سلامت شهری - معاونت بهداشتی دانشگاه - ۱۳۹۵

۱۰. نظارت بر نحوه ارائه خدمات و قوانین مربوط به شرکت های خدمات بهداشت محیطی دارای مجوز از معاونت بهداشتی (آموزشگاه های بهداشتی ، پسماندهای پزشکی ویژه ، مبارزه با حشرات و جانوران موذی و ...)
۱۱. نظارت و کنترل بهداشتی مواد غذایی از تهیه تا عرضه (نمونه برداری ، توقیف محصولات غیربهداشتی و ...) و همکاری و مشارکت در اجرای سند ملی امنیت غذا و تغذیه برابر شرح وظایف احصا شده و دستورالعمل های ابلاغی
۱۲. شناسایی دوره گردان عرضه کننده مواد غذایی حساس منطقه و هماهنگی با شهرداری به منظور جمع آوری آنها
۱۳. همکاری با پیشخوان دولت برای صدور کارت بهداشت
۱۴. ورود اطلاعات به سامانه جامع بازرسی در پایان هر روز بازدید و بهره برداری از سامانه جامع مدیریت بازرسی مرکز سلامت محیط و کار
۱۵. پیگیری گزارشات و شکایات مردمی و ارجاعی از سامانه ۱۹۰ و ... در حداقل زمان و تکریم ارباب رجوع
۱۶. همکاری در آموزش و نظارت بر عملکرد کارشناس مراقب سلامت خانواده و مشارکت در آموزش عمومی و ارائه خدمات مشترک مدیریت سلامت محیط جامعه ، اماکن عمومی و محیط خانوار
- پاسخگویی قانونی و مناسب به ارباب رجوع در محل و عدم ارجاع بی مورد به ستاد
۱۷. جمع بندی آمارهای ماهیانه ، شش ماهه و سالیانه و محاسبه شاخص های بهداشتی و ارسال به موقع آنها به مرکز بهداشت
۱۸. همکاری با مرکز بهداشت شهرستان در خصوص انجام پایش ، ارائه آمار و اطلاعات در موعد مقرر ، تجزیه و تحلیل مشکلات و گزارش مشکلات بهداشتی موجود در منطقه با ارائه راهکار و اجرای دقیق دستورالعمل های ابلاغی
۱۹. پاسخگویی مناسب تلفنی و حضوری به ارباب رجوع و کارمندان
۲۰. تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و ارائه آن به مسئول یا مسئولان مربوط
۲۱. همکاری با پایشگران ستاد شهرستان و استان
۲۲. رعایت نظم و مقررات اداری و تکریم ارباب رجوع
۲۳. انجام سایر امور محوله حسب ضرورت