

شرح وظایف کارشناس آزمایشگاه :

۱. تعیین خط مشی و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی، تخصصی آزمایشگاهی، تقسیم وظایف و نظارت بر انجام آن و همچنین سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای مربوط یا همکاری در انجام فعالیتهای فوق
۲. نظارت و یا انجام آزمایشهای ساده آزمایشگاهی شامل فرمول لکوستیر، شمارش گلبولی، سدیمانتاسیون، هماتوکریت، هموگلوبین، سیلان و انعقاد گروه خون رایت و یدال
۳. انجام آزمایشهای مستقیم و فلوئاسیون، مدفوع، قارچ کچلی و یا نظارت بر انجام آن
۴. انجام اقدامات آزمایشگاهی مربوط به امتحان کامل ادرار و اندازه گیری قند و اوره خون
۵. انجام آزمایشهای آسیب شناسی و سیتولوژی
۶. انجام آزمایش بر روی مواد اولیه دارویی و غذائی نظیر تعیین مقدار و تشخیص ناخالصی ها با توجه به استانداردهای موجود
۷. نظارت و یا انجام اقدامات آزمایشگاهی مربوط به شمارش باکتری، محصولات دارویی و غذائی، تهیه محیط های کشت اختصاصی و مراقبت و کنترل دستگاههای فیزیکی
۸. انجام آزمایشهای مربوط به تعیین میزان آلودگی هوا و سایر آزمایشات در آزمایشگاههای اختصاصی بهداشت محیط
۹. مدیریت انتقال امن و ایمن نمونه های آزمایشگاهی
۱۰. همکاری با کمیته استاندارد به منظور استاندارد کردن روشهای مختلف آزمایشگاهی
۱۱. بررسی و کنترل روشهای آزمایشی در آزمایشگاههای سازنده فرآورده های اختصاصی
۱۲. انجام راهنمایی های لازم به کارشناسان و سایر کارکنان تحت نظر در انجام وظایف مربوط، هماهنگ کردن فعالیتهای آنها و نیز نظارت بر استفاده صحیح از روشها و دستگاههای مورد استفاده
۱۳. انجام آزمایش مجدد بر روی موارد مشکوک در صورت لزوم
۱۴. قرائت نتیجه آزمایش و اعلام پاسخ
- همکاری با سایر گروههای بهداشتی و درمانی در زمینه های مربوط
۱۵. شرکت در برنامه های اپیدمیولوژی و سایر برنامه های بهداشتی
۱۶. شرکت در دادگاههای مربوط به امور مواد خوردنی، آرایشی، بهداشتی و آشامیدنی
۱۷. ارائه راهنمایی های لازم به کارخانه های داروسازی به منظور بالا بردن استاندارد ساخت و تکنیکهای کنترل فرآورده های دارویی
۱۸. شرکت در دادگاههای مربوط بعنوان کارشناس طبق درخواست و بمنظور ارائه نظرات لازم تخصصی
۱۹. نظارت و سرپرستی بر کلیه امور فنی و اداری و آموزشی آموزشگاههای آزمایشگاهی مربوط
۲۰. تهیه و تنظیم مطالب آموزشی و نظارت بر انجام آموزش آزمایشگاهی برای مؤسسات آموزشی مربوط
۲۱. تهیه و تنظیم مقالات علمی و بررسی مقالات و گزارشات تهیه شده قابل نشر
۲۲. هماهنگ کردن خط مشی آموزشی در کلیه مراکز آموزشی آزمایشگاهی
۲۳. انجام اقدامات لازم در زمینه انطباق برنامه های آموزشی با روشهای جدید آموزشی
۲۴. بررسی و کنترل روشهای آزمایشی در آزمایشگاههای سازنده فرآورده های اختصاصی
۲۵. انجام کارهای آموزشی لازم برای کارآموزان و بازآموزان معرفی شده
۲۶. شرکت در جلسات آموزشی
۲۷. پاسخگوئی مناسب تلفنی و حضوری به ارباب رجوع و کارمندان
۲۸. تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و ارائه آن به مسئول یا مسئولان مربوط
۲۹. همکاری با پایشگران ستاد شهرستان و استان
۳۰. رعایت نظم و مقررات اداری و تکریم ارباب رجوع
۳۱. انجام سایر امور محوله حسب ضرورت

شرح وظایف کارکنان شاغل در مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاه های سلامت شهری - معاونت بهداشتی دانشگاه - ۱۳۹۵
شرح وظایف کاردان آزمایشگاه:

۱. همکاری با کارشناسان آزمایشگاه در انجام کلیه وظایف مربوط و انجام تمام یا قسمتی از وظایف آنان حسب ارجاع
۲. انجام آزمایشهای ساده استاندارد آزمایشگاهی و نگهداری سوابق مربوط
۳. تزریقات لازم به حیوانات آزمایشگاهی
۴. همکاری با کارشناسان مربوط در تنظیم مقالات علمی و بررسی کارهای انجام شده و قابل نشر
۵. مشارکت در انجام آزمایشهای آسیب شناسی و سیتولوژی (جهت آزمایشگاههای تشخیص طبی)
۶. انجام آزمایش محدود در موارد مشکوک در صورت نیاز
۷. مشارکت در برنامه های اپیدمیولوژی و سایر امور بهداشتی و درمانی
۸. بررسی و تنظیم گزارش کارهای جاری آزمایشگاهی و ارائه آن به مسئولین مربوط
۹. انجام نمونه برداری های مورد آزمایش و اطلاعات ضروری
۱۰. نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنماییهای لازم به ایشان در انجام وظایف محوله
۱۱. انجام آزمایشهای نظیر تعیین میزان آلودگی هوا (جهت آزمایشگاههای اختصاصی نظیر بهداشت محیط زیر نظر کارشناسان مربوط
۱۲. آزمایش مواد اولیه دارویی و غذائی نظیر تعیین مقدار و تشخیص ناخالصی ها با توجه به استانداردهای موجود با ارشاد و راهنمایی کارشناسان مربوط
۱۳. پاسخگویی مناسب تلفنی و حضوری به ارباب رجوع و کارمندان
۱۴. تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و ارائه آن به مسئول یا مسئولان مربوط
۱۵. همکاری با پیشگراں ستاد شهرستان و استان
۱۶. رعایت نظم و مقررات اداری و تکریم ارباب رجوع
۱۷. انجام سایر امور محوله حسب ضرورت